

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребёнка – детским садом №5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области и родителем (законным представителем) ребенка.

г. Радужный

« ___ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад №5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту МБДОУ ЦРР – д/с №5), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «09» августа 2011г. № 335005, выданной департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ ЦРР – д/с №5 Соколовой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава МБДОУ ЦРР д/с №5,

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемого(ой) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес)

_____ места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ ЦРР – д/с №5, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР – д/с №5».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Объединять группы:

- в связи с низкой наполняемостью групп;

- в связи с отпусками воспитателей;

- на время ремонта.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ЦРР – д/с №5.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ ЦРР – д/с №5, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ ЦРР – д/с №5, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с ребенком в МБДОУ ЦРР – д/с №5 в период острой адаптации в течение 21 календарного дня по согласованию с администрацией МБДОУ ЦРР – д/с №5 и воспитателем группы; в других случаях – во время проведения совместных мероприятий с детьми по приглашению воспитателя.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ЦРР – д/с №5 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ ЦРР д/с №5.

2.2.8. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк, специалистами МБДОУ ЦРР – д/с №5 (логопедом, психологом).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ЦРР – д/с №5, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» [<10>](#) и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ЦРР – д/с №5 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.10. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

- в группе с 12-часовым пребыванием детей – 5 раз в день;

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября нового учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка, необходимого для осуществления образовательного процесса в стенах учреждения. Учреждение не несет ответственность за дорогостоящее имущество, несвязанное с потребностями образовательного процесса.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ЦРР – д/с №5 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ ЦРР – д/с №5.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ЦРР – д/с №5 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы МБДОУ ЦРР – д/с №5. В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителя, забрать ребенка имеет право дееспособное совершеннолетнее лицо на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Приводить ребёнка в детский сад опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года;
- сменное нижнее бельё;
- расчёску и носовые платочки.

2.4.6. Обеспечить ежедневное посещение ребёнком МБДОУ ЦРР – д/с №5 с целью получения полного объёма образовательных услуг (допускается непосещение ребёнком МБДОУ ЦРР – д/с №5 только в случаях, оговоренных в п. 3.4.).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ЦРР – д/с №5 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ ЦРР – д/с №5 Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ на основании действующего законодательства.

2.4.10. Требовать выполнения Устава МБДОУ ЦРР – д/с №5 и условий настоящего договора.

2.4.11. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ ЦРР – д/с №5 и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения договора составляет 131 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ ЦРР – д/с №5 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа месяца, следующего за оплачиваемым, через финансово-кредитные учреждения на лицевой счёт МБДОУ ЦРР – д/с №5, открытый в отделении Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

В случае неуплаты в течение двух месяцев после указанного срока МБДОУ ЦРР – д/с №5 обращается в Собинский городской суд Владимирской области в порядке искового производства.

Порядок расчета и взимания родительской платы, льготы родителям по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяются муниципальными правовыми актами.

Родители оплачивают весь период нахождения ребенка в списках дошкольного образовательного учреждения за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- болезни ребенка, карантина – при предоставлении справки медицинского учреждения;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска (все виды, предусмотренные действующим законодательством) по заявлению родителей (законных представителей).

В случае отсутствия ребенка в МБДОУ ЦРР – д/с №5 по причинам, не указанным в данном пункте, родительская плата взимается в полном объеме.

4. Особые условия договора

4.1. В случае несвоевременного сообщения Заказчиком Исполнителю об отсутствии Воспитанника по уважительным причинам плата взимается до дня сообщения Заказчиком об отсутствии Воспитанника, но не более чем за 3 дня.

4.2. Заказчик обязан своевременно решать с педагогом возникшие спорные вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтной ситуации.

4.3. В случае выявления явных признаков жестокого обращения с Воспитанником работник МБДОУ ЦРР – д/с №5 немедленно направляет служебную записку заведующему МБДОУ ЦРР – д/с №5 о выявленном случае жестокого обращения с Воспитанником. Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с №5 немедленно направляет письменную информацию о выявленном случае жестокого обращения с Воспитанником в органы внутренних дел, а также немедленно сообщает по телефону о выявленном случае жестокого обращения с Воспитанником в органы опеки и попечительства для проведения обследования условий жизни и воспитания Воспитанника.

4.4. В случае появления родителя в МБДОУ ЦРР – д/с №5 в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения работник МБДОУ ЦРР – д/с №5 (после неуспешной попытки найти другого родителя) вызывает оперативного дежурного ОВД ЗАТО г. Радужный для составления акта о необходимости приема ребенка в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (дом ребенка или социальный приют) и акта о состоянии опьянения родителя.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год. Если одна из Сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска Воспитанника в школу.

Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого обеими Сторонами.

5.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору:

5.3.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ ЦРР – д/с №5 в личном деле ребенка; другой – у Заказчика.

Адреса и реквизиты сторон:

ДОУ: Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение Центр развития ребенка -
детский сад № 5
Адрес: г.Радужный,
3 квартал, дом 30
(юридический адрес ДОУ)
Телефон: 3-57-77
Фамилия, имя, отчество
Заведующая МБДОУ ЦРР – д/с № 5
Соколова О.В.

Родитель: _____
(фамилия, имя, отчество родителя)
Паспортные данные:
серия _____ N _____
выдан _____
дата _____
Адрес: _____
Телефон: _____
Второй экземпляр договора получил
лично _____
С уставными документами ДОУ
ознакомлен _____

Подпись _____ Дата _____ 2019 г.

Подпись _____ Дата _____ 2019 г.

МП

В управление образования
администрации ЗАТО г.Радужный

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя), паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу (прописка)_____

состав семьи: _____

Заявление

на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка (детей) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Прошу предоставить денежную компенсацию части родительской платы за содержание первого, второго, третьего, четвертого, пятого (нужное подчеркнуть) ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка (детей))

посещающего МБДОУ ЦРР д/с № 5, III квартал, д.30, группу

Причитающуюся мне компенсацию родительской платы за

(Ф.И.О. ребенка (детей))

перечислять на лицевой счет № _____,

открытый в финансово-кредитном учреждении – филиал акционерного коммерческого Сберегательного Банка

РФ (ОАО) Владимирское отделение № 8611 дополнительный офис № 095

или произвести выплату через районное отделение почтовой связи.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____ ; решение о назначении компенсации (отказ в назначении)

ФИО и подпись должностного лица муниципального органа управления образованием