

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №5
ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБДОУ ЦРР - д/с №5)

СОЛАСОВАНО:

педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - д/с №5
ЗАТО г. Радужный
протокол от 11.05.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ ЦРР -
д/с № 5 ЗАТО г. Радужный
от 11.05.2022 г. № 154

Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 5
ЗАТО г. Радужный

Педагогический совет является высшим органом самоуправления педагогического коллектива для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования, выбор направления деятельности педагогического коллектива МБДОУ ЦРР - д/с №5, использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, создание развивающего пространства для реализации основных прав детей и сотрудников.

1.2. Педагогический совет утверждает педагогическую концепцию развития МБДОУ ЦРР - д/с №5, обсуждает и утверждает годовой план работы ЦРР утверждает распределение должностных обязанностей между заведующей, методистами, другими специалистами и другие локальные акты; производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания дошкольников; осуществляет коллективный анализ состояния и результатов воспитательно-образовательного процесса, определяет пути его совершенствования; заслушивает информацию и отчеты работников, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ ЦРР - д/с №5 по специфическим вопросам воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического состояния, об охране жизни и здоровья воспитанников; обсуждает и определяет свое отношение к проектам принимаемых Устава и других нормативных актов и законов; утверждает составы различных комиссий педагогов, показатели для определения квалификационной категории педагогов для использования

аттестационной комиссией; принимает рекомендации администрации о различных формах поощрения педагогов; органами самоуправления родителей.

II. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят заведующая МБДОУ ЦРР - д/с №5, зам.заведующей, ст.воспитатели, воспитатели, медицинские сестры, председатель родительского комитета, психолог, другие специалисты.

В необходимых случаях на заседание приглашаются представители общественных организаций, родители, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя совета и секретаря совета сроком на 1 год.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ ЦРР - д/с №5.

2.4. Заседание педагогического совета созывается, как правило, по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ ЦРР - д/с №5 и ответственные лица, указанные в решении. При необходимости решения педагогического совета или мероприятия по их выполнению оформляются приказом по МБДОУ ЦРР - д/с №5. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.7. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Делопроизводство педагогического совета.

3.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.2. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ ЦРР - д/с №5.

3.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ ЦРР - д/с №5, постоянно хранится в делах и передается по акту.