

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №5
ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБДОУ ЦРР - д/с №5)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ ЦРР - д/с № 5
ЗАТО г. Радужный
от 31 августа 2020 г. № 139А

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 5
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила регулируют порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

2. Правила и основание перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- д) дата перевода.

2.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.4. На основании приказа заведующего ДОО ответственное лицо вносит соответствующие изменения в АИС «Электронный детский сад» не позднее 3 дней с даты издания приказа.

2.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления.

2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

- 2.3.2. На основании приказа заведующего ДОО ответственное лицо вносит соответствующие изменения в АИС «Электронный детский сад» не позднее 3 дней с даты издания приказа.
- 2.3.3. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) до издания приказа о переводе.
- 2.4. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.
- 2.5. Лицо ответственное за ведение АИС «Электронный детский сад» до 25 августа комплектует плановые группы в АИС «Электронный детский сад» на предстоящий учебный год.
- 2.6. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.7. Временный перевод воспитанника в другую группу возможен в случае временного закрытия группы, которую он посещал: на период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в Учреждении, на время карантина, в связи с кадровой ситуацией, другие ситуации. Временный перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации Учреждения, после уведомления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.8. Временный перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего Учреждения.

3. Правила и основание перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

- 3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
- 3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области при наличии свободных мест в группах данного возраста и направленности.
- 3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) на обучение ребёнка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- в) дата рождения;
- г) направленность адаптированной образовательной программы;
- д) номер и дата заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

3.3.4. На основании приказа заведующего ДОО ответственное лицо вносит соответствующие изменения в АИС «Электронный детский сад» не позднее 3 дней с даты издания приказа.

4. Правила и основание отчисления воспитанника из ДОО

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОО в связи с отчислением воспитанников из ДОО на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из ДОО производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при переводе в другое ДОО;
- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОО;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДОО на отчисление с указанием причины. Приказ об отчислении издаётся в трёхдневный срок, в случае отчисления в порядке перевода с указанием принимающей стороны.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ФИО (при наличии) воспитанника,
- дата рождения воспитанника,
- направленность группы,
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ в который осуществляется перевод.

4.5. На основании приказа заведующего ДОО ответственное лицо вносит соответствующие изменения в АИС «Электронный детский сад» не позднее 3 дней с даты издания приказа.

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОО или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) воспитанника личной подписью подтверждает получение медицинской карты и личного дела с описью содержащихся в нём документов.

4.7. Заявление родителя (законного представителя) выбывшего воспитанника хранится в архиве ДОО в течение 3 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящие правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.