

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №5
ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБДОУ ЦРР - д/с №5)

СОЛАСОВАНО:

педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - д/с №5
ЗАТО г. Радужный
протокол от __. __.2022 № __

СОГЛАСОВАНО:

родительским комитетом
МБДОУ ЦРР - д/с №5
ЗАТО г. Радужный
протокол от 25.07.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР -
д/с № 5 ЗАТО г. Радужный
от 25.07.2022 г. № 106

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР д/с №5 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020г.; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» (с изменениями на 20.06.2022 г.), Конвенцией о правах ребёнка и Уставом МБДОУ ЦРР – д/с №5.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с №5 разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определённых в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в МБДОУ ЦРР – д/с №5, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению

здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МБДОУ ЦРР – д/с №5 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ ЦРР – д/с №5 их родителей (законных представителей) непосредственно при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ ЦРР – д/с №5 для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил также находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются и утверждаются заведующей МБДОУ ЦРР – д/с №5 на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Режим работы МБДОУ ЦРР – д/с №5 и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом МБДОУ ЦРР – д/с №5.

2.2. МБДОУ ЦРР – д/с №5 работает с 6.30 до 18.30 часов, группа с кратковременным пребыванием детей с 7.30 до 11.30 часов. Группы компенсирующей и комбинированной направленности с 7.00 до 18.00. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.3. Основу режима МБДОУ ЦРР - д/с №5 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Режим скорректирован с учётом работы МБДОУ ЦРР - д/с №5, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.5. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

2.7. Непосредственно-образовательная деятельность в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в группах раннего возраста с 1 года 6 мес. до 2 лет и с 2 до 3 лет начинается с 9 часов; в группах с 3 лет до 4 лет, с 4 лет до 5 лет, с 5 лет до 6 лет и с 6 лет до 7 лет – в 9 час.10 мин.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 18час.30мин. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18час.30мин, забрать ребёнка имеет право дееспособное совершеннолетнее лицо на основании личного заявления родителей, которое оформляют родители (законные представители) при поступлении ребёнка в группу детского сада.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. В случае появления родителя в МБДОУ ЦРР – д/с №5 в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, воспитатель МБДОУ ЦРР – д/с №5 после неуспешной попытки найти другого родителя незамедлительно сообщает о данном факте дежурному администратору МБДОУ ЦРР – д/с №5, который, в случае необходимости,

вызывает дежурного ОВД г. Радужный для составления акта о необходимости приёма ребёнка в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (дом ребёнка или социальный приют) и акта о состоянии опьянения родителя.

2.14. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из МБДОУ ЦРР – д/с 5, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.15. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

Родители (законные представители) в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 обязаны приводить ребёнка в детский сад и забирать его из дошкольного учреждения по графику группы с интервалом 5 минут.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей МБДОУ ЦРР – д/с №5 о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием воспитанников из разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях.

3.10. Лица, посещающие МБДОУ ЦРР – д/с №5 (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.11. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления указанных лиц администрация МБДОУ ЦРР – д/с №5 в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.12. В МБДОУ ЦРР – д/с №5 должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МБДОУ ЦРР – д/с №5, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом

смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению; мытье посуды и столовых приборов должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

3.13. Посещение бассейна допускается по расписанию отдельными группами. При этом должно быть обеспечено проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой.

3.14. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

3.15. Должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек. При использовании музыкального или спортивного зала должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств в конце рабочего дня.

3.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. И проводится процедура согласно таким нормам: минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников; одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.18. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.19. Требования к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в

дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.20. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.21. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет - не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.3 В середине времени, отведенного на непосредственно - образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

4.4. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 физкультурное занятие - в бассейне. Непосредственно – образовательная деятельность по физическому развитию

на улице компенсируется воспитателями групп во время проведения прогулки различными видами двигательной активности.

4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно - образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.6. В период распространения коронавирусной инфекции дошкольное образование реализуется в дистанционной форме.

4.7. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.

4.9. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в МБДОУ ЦРР - д/с №5 организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в МБДОУ ЦРР - д/с №5 организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.14. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.15. Обучающимся разрешается приносить в МБДОУ ЦРР – д/с №5 личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарными правилами СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребёнка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ ЦРР – д/с №5.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с Сан ПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в группах.

5.5. В детском саду организовано 5-ти разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания (заведующую производством) и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителем (законным представителем) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить дежурному администратору МБДОУ ЦРР – д/с №5, при необходимости - в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляется по домофону воспитателем группы или охранником (вахтёром), в ночное время за безопасность отвечает вахтёр.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие МБДОУ ЦРР – д/с №5, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся дошкольного образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников дошкольного образовательного учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ ЦРР – д/с №5, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в соответствии с Постановлением Губернатора от 13.02.2007г. №97 «Об утверждении порядка компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования». Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных

представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с №5, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей или заместителю заведующей дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ ЦРР – д/с №5, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.