

Приложение
к постановлению
администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от «28 12» 2015г. № 2191

У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада № 5 ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
(новая редакция)**

г.Радужный
2015г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комплекс дошкольных учреждений № 5 (далее КДУ № 5) был создан в ОКБ «Радуга» в 1991 году и являлся одним из его структурных подразделений. На основании решения малого Совета городского Совета народных депутатов г.Радужный Владимирской области от 30.09.1992г. № 130 КДУ № 5 был принят на баланс управления образования г.Радужный (приказ управления образования от 13.11.1992г. № 88).

На основании постановления главы г.Радужный Владимирской области от 08.07.1996г. № 109 «О порядке учреждения муниципальных образовательных учреждений и закрепления за ними муниципального имущества», постановления главы г.Радужный Владимирской области от 11.10.1996г. № 160 «О реорганизации управления образования г.Радужный» КДУ № 5 был выделен из состава управления образования, как юридическое лицо. На основании приказа управления образования г.Радужный Владимирской области от 15.01.1997г. № 11 КДУ № 5 был переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 5 г.Радужный Владимирской области (регистрационный № 40/40 Устава от 15.01.1997г.).

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством об образовании в последующие годы были внесены следующие изменения в наименование учреждения и данные изменения внесены в Устав:

-муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 5 г.Радужный Владимирской области переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 5 г.Радужный Владимирской области (регистрационный № 197 – изм. Устава от 27.02.1998г.);

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 5 г.Радужный Владимирской области переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида

№ 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области (регистрационный № 307 –изм. Устава от 09.11.1999г.);

-муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области по итогам аттестации переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области (регистрационный № 398 –изм. Устава от 19.12.2001г.);

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников ЗАТО г.Радужный Владимирской области (регистрационный № 401 –изм. Устава от 28.01.2002г.).

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников ЗАТО г.Радужный Владимирской области переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области (регистрационный № 429 Устава от 29.06.2009г.).

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №5 (на основании постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.04.2011г. № 410)

1.3. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту МБДОУ ЦРР – д/ № 5).

Сокращенное наименование: МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем МБДОУ ЦРР - д/с № 5 является муниципальное образование (городской округ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ ЦРР - д/с № 5 исполняет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в объеме и порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный и Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Отношения между МБДОУ ЦРР - д/с № 5 и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, от имени Учредителя исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (далее - КУМИ).

1.7. Место нахождения детского сада:

юридический адрес: 3 квартал, дом 30, Владимирская область, г. Радужный, 600910;

фактический адрес: 3 квартал, дом 30, Владимирская область, г. Радужный, 600910.

1.8. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 филиалов и представительств не имеет.

1.9. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный и настоящим Уставом.

1.10. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, круглую печать с изображением герба ЗАТО г. Радужный со своим полным наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.11. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции МБДОУ ЦРР - д/с № 5 относится:

1) Разработка и принятие локальных нормативных актов.

МБДОУ ЦРР - д/с № 5 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ ЦРР - д/с № 5, учитывается мнение представительных органов работников.

2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами

5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

6) Разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ ЦРР – д/с № 5.

7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

8) Прием воспитанников в МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

9) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

10) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

11) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

12) Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом.

13) Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

14) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

15) Обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ ЦРР – д/с № 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

16) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

1.13. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 несет в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ ЦРР - д/с № 5 во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ ЦРР – д/с № 5;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.14. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБДОУ ЦРР - д/с № 5;
- о структуре МБДОУ ЦРР - д/с № 5;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.15. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ ЦРР - д/с № 5 обеспечивается на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников с ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЦРР - д/с № 5

2.1. Предметом деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5 является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5 является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными видами деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5 является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

К основным видам деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5 также относится присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Муниципальное задание для МБДОУ ЦРР - д/с № 5 в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объема услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием.

2.5. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ ЦРР - д/с № 5 в соответствии с уставными целями.

2.6. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе осуществлять различные виды деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, не

являющиеся основными.

МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5 допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Порядок осуществления приносящей доход деятельности устанавливается локальными нормативными актами.

МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и уставными целями.

Контроль за организацией приносящей доход деятельности, условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием локальных нормативных актов и приказов заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 5, действующему законодательству, осуществляется Учредителем, другими органами, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

2.7. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг на основе договора.

2.8. Оплата за предоставление платных образовательных услуг зачисляется целевым назначением на лицевой счет МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

2.9. Учредитель вправе приостановить оказание платных образовательных услуг, если они осуществляются с нарушением Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств городского бюджета ЗАТО г. Радужный. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, МБДОУ ЦРР – д/с № 5.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Основные права воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования.

1. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

3.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

Организация питания детей в учреждении возлагается на МБДОУ ЦРР – д/с № 5.

МБДОУ ЦРР - д/с № 5 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, возрастом детей и временем их пребывания в детском саду по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Кратность питания может быть изменена в связи с изменением режима работы МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов организует заведующая детским садом и заведующая производством.

2) Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

3.4. Охрана здоровья воспитанников.

1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном **законодательством** в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение воспитанниками в соответствии с **законодательством** Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ ЦРР - д/с № 5;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ ЦРР - д/с № 5;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5.1. Родители (**законные представители**) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5.2. Родители (**законные представители**) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- 1) на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) знакомиться с Уставом МБДОУ ЦРР - д/с № 5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении МБДОУ ЦРР - д/с № 5;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ ЦРР - д/с № 5, требования локальных нормативных актов;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

3.7. Педагогические работники имеют право на:

1) свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР - д/с № 5, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБДОУ ЦРР - д/с № 5;

8) право на участие в управлении МБДОУ ЦРР - д/с № 5, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБДОУ ЦРР - д/с № 5;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены **законодательством** Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.7.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную **продолжительность** рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, **продолжительность** которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в **порядке**, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

3.7.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ ЦРР - д/с № 5, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР-д/с № 5, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового **законодательства** и с учетом **особенностей**, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7.3. Обязанности и ответственность педагогических работников:

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав МБДОУ ЦРР - д/с № 5, правила внутреннего трудового распорядка.

3.7.5. Педагогический работник МБДОУ ЦРР - д/с № 5, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МБДОУ ЦРР – д/с № 5, если это приводит к конфликту интересов.

3.7.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ ЦРР - д/с № 5

4.1. Управление МБДОУ ЦРР - д/с № 5 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

4.2. Управление МБДОУ ЦРР - д/с № 5 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ ЦРР - д/с № 5 является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

4.4. Заведующая МБДОУ ЦРР - д/с № 5 назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Должностные обязанности заведующей не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 5, её компетенция в области управления МБДОУ ЦРР - д/с № 5 определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом МБДОУ ЦРР - д/с № 5, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Заведующая МБДОУ ЦРР - д/с № 5 выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени МБДОУ ЦРР - д/с № 5 без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом МБДОУ ЦРР - д/с № 5 в пределах прав и в порядке, определенных законодательством;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- открывает лицевой счет МБДОУ ЦРР - д/с № 5 в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру МБДОУ ЦРР - д/с № 5 и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками МБДОУ ЦРР - д/с № 5, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников МБДОУ ЦРР – д/с № 5;

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников МБДОУ ЦРР - д/с № 5 в соответствии с трудовым законодательством;

- выдает доверенности работникам МБДОУ ЦРР - д/с № 5;

- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- заключает от имени МБДОУ ЦРР - д/с № 5 договоры;

- издает приказы и распоряжения по МБДОУ ЦРР - д/с № 5, обязательные для всех работников МБДОУ ЦРР - д/с № 5;

- утверждает программу развития, образовательную программу МБДОУ ЦРР - д/с № 5;

- создает условия для реализации образовательной программы;

- осуществляет прием воспитанников в МБДОУ ЦРР - д/с № 5;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5 (самообследования);

обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ ЦРР – д/с № 5 в сети «Интернет»;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ ЦРР – д/с № 5;

- решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.6. Коллегиальными органами управления МБДОУ ЦРР - д/с № 5 являются:

- общее собрание работников МБДОУ ЦРР - д/с № 5;

- педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников МБДОУ ЦРР - д/с № 5 (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на три года.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в МБДОУ ЦРР – д/с № 5 постоянно.

4.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения Коллективных переговоров с администрацией МБДОУ ЦРР - д/с № 5 по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации МБДОУ ЦРР - д/с № 5 о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ ЦРР - д/с № 5, избрание ее членов;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ЦРР – д/с № 5 и изменений в них;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ ЦРР – д/с № 5 и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ ЦРР - д/с № 5 на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.10. Педагогический совет представляет интересы педагогических работников МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

К компетенции педагогического совета МБДОУ ЦРР - д/с № 5 относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в МБДОУ ЦРР - д/с № 5,
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ ЦРР – д/с № 5,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития МБДОУ ЦРР - д/с № 5, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный

процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ ЦРР - д/с № 5

5.1. Основной вид деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5 ведется в рамках муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ ЦРР - д/с № 5 осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ ЦРР - д/с № 5 Учредителем или приобретенных МБДОУ ЦРР - д/с № 5 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Имущество МБДОУ ЦРР - д/с № 5 является муниципальной собственностью муниципального образования (городского округа) ЗАТО г.Радужный Владимирской области и закрепляется КУМИ за МБДОУ ЦРР - д/с № 5 на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.3. В соответствии с целями своей деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 5 в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством и договором между МБДОУ ЦРР - д/с № 5 и КУМИ.

5.4. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться без согласования с Учредителем закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Остальным имуществом МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством.

5.5. Решение об отнесении имущества МБДОУ ЦРР - д/с № 5 к категории особо ценного имущества принимает Учредитель. Проект перечня особо ценного движимого имущества МБДОУ ЦРР - д/с № 5 готовится КУМИ и утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

5.6. КУМИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не

по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ ЦРР-д/с № 5 либо приобретенное им за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ ЦРР- д/с № 5, КУМИ вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Земельные участки, необходимые для выполнения МБДОУ ЦРР – д/с № 5 своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Источниками формирования имущества МБДОУ ЦРР - д/с № 5 являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ ЦРР - д/с № 5 на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств МБДОУ ЦРР – д/с № 5, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства от оказания платных образовательных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ ЦРР - д/с № 5, а также имущество, приобретенное МБДОУ ЦРР - д/с № 5 по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ ЦРР - д/с № 5 в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

5.11. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

5.12. Доходы МБДОУ ЦРР - д/с № 5, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ ЦРР - д/с № 5 только

с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой МБДОУ ЦРР - д/с № 5 признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении МБДОУ ЦРР – д/с № 5 тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются заведующая, а также лицо, входящее в состав органов управления МБДОУ ЦРР – д/с № 5 или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБДОУ ЦРР - д/с № 5, крупными потребителями услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - д/с № 5, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБДОУ ЦРР – д/с № 5, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБДОУ ЦРР - д/с № 5.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием МБДОУ ЦРР - д/с № 5, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед МБДОУ ЦРР - д/с № 5 ответственность в размере убытков, причиненных им МБДОУ ЦРР- д/с № 5. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБДОУ ЦРР - д/с № 5 является солидарной.

5.15. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ ЦРР - д/с № 5, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

5.18. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.19. Финансовое обеспечение МБДОУ ЦРР - д/с № 5 осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием МБДОУ ЦРР – д/с № 5.

Финансовое обеспечение МБДОУ ЦРР - д/с № 5 также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ ЦРР - д/с № 5;
- полученных средств от оказания платных образовательных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

5.20. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется МБДОУ ЦРР - д/с № 5 в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области.

5.21. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.22. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств МБДОУ ЦРР - д/с № 5 или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса и т.д.) МБДОУ ЦРР - д/с № 5 его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, документы в установленном порядке передаются в архив.

6.3. МБДОУ ЦРР - д/с № 5 может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае реорганизации, ликвидации МБДОУ ЦРР - д/с № 5 Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.5. При реорганизации или ликвидации МБДОУ ЦРР - д/с № 5 всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации МБДОУ ЦРР - д/с № 5 денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, развивающие образование.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав МБДОУ ЦРР - д/с № 5 вносятся в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества МБДОУ ЦРР - д/с № 5 являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации МБДОУ ЦРР - д/с № 5 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.