

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад №5  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБДОУ ЦРР - д/с №5)**

**СОЛАСОВАНО:**  
педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР - д/с №5  
ЗАТО г. Радужный  
протокол от 15.04.2024 № 3

**СОГЛАСОВАНО:**  
родительским комитетом  
МБДОУ ЦРР - д/с №5  
ЗАТО г. Радужный  
17.04.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР -  
д/с № 5 ЗАТО г. Радужный  
от 17.04.2024 № 117

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР д/с №5 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020г.; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г., Конвенцией о правах ребёнка и Уставом МБДОУ ЦРР – д/с №5.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с №5 разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в МБДОУ ЦРР – д/с №5, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МБДОУ ЦРР – д/с №5 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ ЦРР – д/с №5 их родителей (законных представителей) непосредственно при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ ЦРР – д/с №5 для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил также находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласуются с родительским комитетом, рассматриваются и утверждаются заведующей МБДОУ ЦРР – д/с №5 на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим образовательной деятельности**

2.1. Режим работы МБДОУ ЦРР – д/с №5 и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом МБДОУ ЦРР – д/с №5.

2.2. МБДОУ ЦРР – д/с №5 работает с 6.30 до 18.30 часов, группа с кратковременным пребыванием детей с 7.30 до 11.30 часов. Группы компенсирующей и комбинированной направленности с 7.00 до 18.00. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.3. Приём детей осуществляется **строго до 8.30.**

2.5. Основу режима МБДОУ ЦРР - д/с №5 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Режим скорректирован с учётом работы МБДОУ ЦРР - д/с №5, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.7. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования

к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.8. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.9. Непосредственно-образовательная деятельность в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в группах раннего возраста с 1 года 6 мес. до 2 лет и с 2 до 3 лет начинается с 9 часов; в группах с 3 лет до 4 лет, с 4 лет до 5 лет, с 5 лет до 6 лет и с 6 лет до 7 лет – в 9 час.10 мин.

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Обязательство родителей – приводить ребёнка в детский сад **до 8.30.**

2.11. В исключительных случаях, при наличии уважительной причины, если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Приводя или забирая ребенка, в течение дня, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично, при этом необходимо расписаться в *«Журнале позднего прихода и раннего ухода детей»*

2.13. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до **8.00** и вечером после **18.00**. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 18 час.30 мин. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18 час.30 мин, забрать ребёнка имеет право дееспособное совершеннолетнее лицо на основании личного заявления родителей, которое оформляют родители (законные представители) при поступлении ребёнка в группу детского сада.

2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. В случае появления родителя в МБДОУ ЦРР – д/с №5 в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, воспитатель МБДОУ ЦРР – д/с №5 после неуспешной попытки найти другого родителя незамедлительно сообщает о данном факте дежурному

администратору МБДОУ ЦРР – д/с №5, который, в случае необходимости, вызывает дежурного ОВД г. Радужный для составления акта о необходимости приёма ребёнка в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (дом ребёнка или социальный приют) и акта о состоянии опьянения родителя.

2.17. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из МБДОУ ЦРР – д/с 5, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.18. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.19. Родители обязаны согласовывать с администрацией детского сада приглашение в образовательную организацию сторонних лиц (фотографов, аниматоров и т.д.) в соответствии с установленным регламентом.

2.20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения и в местах, предназначенных для беспрепятственного входа/выхода в/из организацию (на эвакуационных путях, около дверей). Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.21. Запрещается проход с домашними животными в МБДОУ ЦРР – д/с № 5, а также запрещено временное помещение собак на привязь в помещении и на территории (в т.ч. привязь к забору как с внутренней, так и с внешней стороны, так как это препятствует свободному передвижению людей)

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО полностью здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.3. После перенесенного заболевания, после вывода ребёнка из детского сада с признаками заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность заведующего, воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение, написать заявление.

3.6. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение накануне.

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ ЦРР – д/с №5 о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Требования к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак, запах животных);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, одежда не должна содержать рисунки агрессивного и деструктивного характера.
- одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке обязательна легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.2. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.3. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4.4. Прически детей должны быть аккуратные, ухоженные, соответствовать возрастной адекватности.

4.5 Не допускается посещение детского сада ребенком с нанесёнными на кожу рисунками (имитирующими татуировки).

4.6. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет - не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.3 В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

4.4. Образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 физкультурное занятие - в бассейне. Образовательная деятельность по физическому развитию на улице компенсируется воспитателями групп во время проведения прогулки различными видами двигательной активности.

4.5. В дни каникул и в летний период проводится летне-оздоровительная работа.

4.6. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.

4.9. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в МБДОУ ЦРР - д/с №5 организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в МБДОУ ЦРР - д/с №5 организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.15. Обучающимся разрешается приносить в МБДОУ ЦРР – д/с №5 личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарными правилами СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребёнка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

## **5. Организация питания**

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ ЦРР – д/с №5.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с Сан ПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в группах.

5.5. В детском саду организовано 5-ти разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания (заведующую производством) и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителем (законным представителем) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить дежурному администратору МБДОУ ЦРР – д/с №5, при необходимости - в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. Вход на территорию дошкольной организации **строго по именованным электронным ключам**, выданным при заключении договора с детским садом.

В дневное время пропуск в здание ДОО осуществляется по **домофону с 6.30 до 8.30 и с 16.00 до 18.30 воспитателем группы, в остальное время охранником (вахтёром) – только через центральный вход**, в ночное время за безопасность отвечает вахтёр.

**С 6.30 до 8.30 и с 16.00 до 18.30** родители обязаны пользоваться входами только тех блоков, которые соответствуют номеру группы, которую посещает их ребёнок. Не рекомендуется передвижение родителей из одного блока в другой (исключение составляют семьи, в которых дети посещают группы разных блоков). Без сменной обуви (бахил) запрещается пользоваться межхолловыми коридорами и лестницами, предназначенными для внутреннего передвижения детей.

В летне-оздоровительный период, в часы приёма детей на улице (или во время вечерней прогулки) нахождение родителей в здании детского сада запрещено. В исключительных случаях доступ родителей в здание осуществляется по согласованию с воспитателями, при сопровождении дежурного администратора через центральный вход.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. Передвижение детей и взрослых по территории детского сада на велосипедах и СИМ (средствах индивидуальной мобильности: самокатах, беговеловых, скейтбордах и т.д.) запрещено в целях обеспечения безопасности окружающих. Запрещена парковка колясок, велосипедов и СИМ на эвакуационных путях.

6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6.12. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу МБДОУ ЦРР – д/с № 5, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

## **7. Права воспитанников**

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие МБДОУ ЦРР – д/с №5, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся дошкольного образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников дошкольного образовательного учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.4. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом на основе заявления родителей.

## **10. Сотрудничество с родителями**

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с №5, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей или заместителю заведующего дошкольного образовательного учреждения.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ ЦРР – д/с №5, принимаются на Педагогическом совете согласуются с родительским комитетом и

утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.