

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №5
ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБДОУ ЦРР - д/с №5)

СОЛАСОВАНО:

педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - д/с №5
ЗАТО г. Радужный
протокол от 11.05.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО:

родительским комитетом
МБДОУ ЦРР - д/с №5
ЗАТО г. Радужный
протокол от 11.05.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ ЦРР -
д/с № 5 ЗАТО г. Радужный
от 11.05.2021 г. № 154

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (системе мониторинга) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центра развития ребёнка детский сад № 5 (МБДОУ ЦРР – д/с № 5) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (29.12.2012 N 273-ФЗ), ФГОС ДО, Уставом МБДОУ ЦРР – д/с № 5, ОП МБДОУ ЦРР – д/с № 5.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОО.
- 1.4. В рамках мониторинга проводится исследование о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга.

- 2.1. Целью организации мониторинга является оценка и коррекция психолого-педагогической деятельности, условий среды ДОО для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 2.2. Задачи мониторинга:
 - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
 - индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - моделирование образовательного процесса (принятие мер по усилению положительных и нивелированию отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс).
- 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО.
Мониторинг обеспечения образовательного процесса:

- кадровое обеспечение (обеспеченность кадрами, уровень профессиональной компетентности педагогов, необходимой для создания условий развития детей, развитие инновационного потенциала педагогов);
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение.

Мониторинг индивидуального развития детей (связанный с оценкой эффективности педагогических действий для дальнейшего их планирования):

- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;
- готовность детей подготовительных групп к обучению в школе.

Мониторинг взаимодействия с родителями:

- социальный статус семей воспитанников;
- воспитательные и образовательные потребности родителей;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг.

3. Организация мониторинга.

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МБДОУ ЦРР – д/с № 5, в соответствии с установленной периодичностью.

3.2. Формы мониторинга:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- экспертная оценка;
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- критериально-ориентированное тестирование;
- методики нетестового типа;
- скрининговые тесты;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Ответственные за реализацию мониторинга:

- заместитель заведующей;
- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- учителя-логопеды;
- музыкальные руководители;
- инструкторы по физической культуре.

3.5. Контроль за реализацией мониторинга осуществляет заместитель заведующего МБДОУ ЦРР – д/с № 5.

3.5. Формой отчета является аналитические справки по итогам каждого вида мониторинга, которые предоставляются заведующему МБДОУ ЦРР – д/с № 5 не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

- 3.6. Итоги мониторинга оглашаются перед педагогическим коллективом в рамках педсоветов, производственных собраний, административных и педагогических совещаний.
- 3.7. В ходе анализа данных мониторинга определяются проблемы, вырабатываются пути их решения, выстраиваются приоритетные задачи ДОО для дальнейшей оптимизации психолого-педагогического процесса.