

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад №5  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБДОУ ЦРР - д/с №5)

**СОЛАСОВАНО:**

педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР - д/с №5  
ЗАТО г. Радужный  
протокол от 11.05.2021 № 2

**СОГЛАСОВАНО:**

родительским комитетом  
МБДОУ ЦРР - д/с №5  
ЗАТО г. Радужный  
протокол от 11.05.2021 № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ ЦРР -  
д/с № 5 ЗАТО г. Радужный  
от 11.05.2021 г. № 154

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (системе мониторинга) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центра развития ребёнка детский сад № 5 (МБДОУ ЦРР –д/с № 5) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (29.12.2012 N 273-ФЗ), ФГОС ДО, Уставом МБДОУ ЦРР – д/с № 5, ОП МБДОУ ЦРР – д/с № 5.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОО.

1.4. В рамках мониторинга проводится исследование о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель, задачи и направления мониторинга.**

2.1. Целью организации мониторинга является оценка и коррекция психолого-педагогической деятельности, условий среды ДОО для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- моделирование образовательного процесса (принятие мер по усилению положительных и нивелированию отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс).

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО.

*Мониторинг обеспечения образовательного процесса:*

- кадровое обеспечение (обеспеченность кадрами, уровень профессиональной компетентности педагогов, необходимой для создания условий развития детей, развитие инновационного потенциала педагогов);
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение.

*Мониторинг индивидуального развития детей (связанный с оценкой эффективности педагогических действий для дальнейшего их планирования):*

- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;
- готовность детей подготовительных групп к обучению в школе.

*Мониторинг взаимодействия с родителями:*

- социальный статус семей воспитанников;
- воспитательные и образовательные потребности родителей;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг.

### **3. Организация мониторинга.**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МБДОУ ЦРР – д/с № 5, в соответствии с установленной периодичностью.

3.2. Формы мониторинга:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- экспертная оценка;
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- критериально-ориентированное тестирование;
- методики нетестового типа;
- скрининговые тесты;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Ответственные за реализацию мониторинга:

- заместитель заведующей;
- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- учителя-логопеды;
- музыкальные руководители;
- инструкторы по физической культуре.

3.5. Контроль за реализацией мониторинга осуществляет заместитель заведующего МБДОУ ЦРР – д/с № 5.

3.5. Формой отчета является аналитические справки по итогам каждого вида мониторинга, которые предоставляются заведующему МБДОУ ЦРР –д/с № 5 не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

- 3.6. Итоги мониторинга оглашаются перед педагогическим коллективом в рамках педсоветов, производственных собраний, административных и педагогических совещаний.
- 3.7. В ходе анализа данных мониторинга определяются проблемы, вырабатываются пути их решения, выстраиваются приоритетные задачи ДОО для дальнейшей оптимизации психолого-педагогического процесса.